

# Vedtekter Ægir Linjeforening

2024/2025



Hovedstyret 24/25

17. oktober 2024

# Innhold

<b>§ 1</b>	<b>Foreningens navn</b>	<b>1</b>
<b>§ 2</b>	<b>Formål</b>	<b>1</b>
<b>§ 3</b>	<b>Medlemmer</b>	<b>1</b>
§ 3.1	Æresæser . . . . .	1
§ 3.2	Innmelding . . . . .	1
§ 3.3	Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet . . . . .	2
§ 3.4	Utmelding . . . . .	2
<b>§ 4</b>	<b>Organisasjonsstruktur</b>	<b>3</b>
§ 4.1	Generalforsamlingen . . . . .	3
§ 4.1.1	Generalforsamlingens oppgaver . . . . .	4
§ 4.1.2	Innkalling til ordinær Generalforsamling . . . . .	4
§ 4.1.3	Innkalling til ekstraordinær generalforsamling . . . . .	4
§ 4.2	Hovedstyret . . . . .	4
§ 4.2.1	Hovedstyrets sammensetning . . . . .	5
§ 4.2.2	Signaturrett og prokurarett . . . . .	5
§ 4.2.3	Fratredelse av styreverv . . . . .	5
§ 4.2.4	Mislighold av verv . . . . .	5
§ 4.3	Retningslinjer . . . . .	5
§ 4.4	Komitéer . . . . .	6
§ 4.5	Undergrupper . . . . .	6
§ 4.6	Tillitsvalgt . . . . .	6
<b>§ 5</b>	<b>Havbruksdagen</b>	<b>6</b>
§ 5.1	Styremedlemmer . . . . .	6
§ 5.2	Valgmøte . . . . .	7
§ 5.2.1	Nytt styre . . . . .	7
§ 5.3	Økonomi . . . . .	7
§ 5.3.1	Bruk av overskudd . . . . .	8
<b>§ 6</b>	<b>Økonomi</b>	<b>8</b>

---

§ 6.1	Økonomiansvarlig . . . . .	8
§ 6.2	Refusjon . . . . .	8
§ 6.3	Lån av utstyr og erstatningsrett . . . . .	8
<b>§ 7</b>	<b>Oppløsning</b>	<b>9</b>
§ 7.1	Fordeling av midler . . . . .	9
<b>§ 0</b>	<b>Definisjoner</b>	<b>10</b>

---

## § 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Ægir Linjeforening

## § 2 Formål

Ægir Linjeforening er en frivillig studentorganisasjon med formål å gi studentene et godt faglig og sosialt miljø både i og etter endt studietid.

## § 3 Medlemmer

Kriteriet for å inngå medlemskap er studierett ved havbruksingeniør (BIHAV) ved Norges Tekniske og Naturvitenskapelige Universitet (NTNU).

Medlemmer av Ægir Linjeforening omtales som Æser.

Linjeforeningens ordinære Æser kategoriseres som følgende:

- Aktive Æser: Æser som har studieplass på BIHAV
- Senior Æser: Æser som har hatt studieplass på BIHAV

### § 3.1 Æresæser

Unntak fra krav om studierett gis for medlemskategorien "Æresæser", som kan tildeles på bakgrunn av alminnelig flertall i hovedstyret.

### § 3.2 Innmelding

Innmelding i linjeforeningen skjer ved å betale medlemsavgift én gang. Hovedstyret bestemmer pris for medlemskap ut fra økonomisk situasjon. Medlemskapet er livsvarig. Hovedstyret er ansvarlig for å føre medlemslisten.

---

### **§ 3.3 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet**

Alle Æser har rett til å delta og stemme på generalforsamlingen, men bare aktive Æser kan stille til verv i hovedstyret. Resterende verv er åpent for alle æser i linjeforeningen.

Linjeforeningens medlemmer plikter å følge Norges lover - og Ægirs retningslinjer på alle arrangementer og aktiviteter i regi av linjeforeningen.

Konsekvenser ved brudd er beskrevet i Ægirs retningslinjer.

### **§ 3.4 Utmelding**

Alle Æser har rett til å melde seg ut av linjeforeningen. Utmelding gjøres skriftlig til hovedstyret og trer i kraft umiddelbart.

---

## § 4 Organisasjonsstruktur

Linjeforeningens struktur består av:

1. Generalforsamlingen
2. Hovedstyret
3. Komitéer
4. Undergrupper

### § 4.1 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er linjeforeningens øverste organ, og ordinær generalforsamling skal finne sted senest 13 måneder etter forrige ordinære generalforsamling.

Generalforsamlingen må under normale omstendigheter møtes fysisk for å utøve sin makt. Unntak fra krav om fysisk møte gis dersom det er ulovlig, uforsvarlig eller ikke gjennomførbart å møtes fysisk.

Generalforsamlingen er vedtaktsdyktig med det antallet Æser som møter. Generalforsamlingen kan fatte generelle vedtak ved simpelt flertall. Alle personvalg gjennomføres med alminnelig flertall. Vedtektsendringer krever 2/3 kvalifisert flertall.

Møteleder velges av generalforsamlingen og innehar rollen som ordstyrer. Møteleder kan ved bred enighet i salen gjennomføre voteringer med akklamasjon. Ethvert stemmeberettiget medlem kan imidlertid kreve gjennomføring av fullstendig votering.

Generalforsamlingen innkalles skriftlig av hovedstyrets styreleder med minst én måneds varsel gjennom linjeforeningens primære kommunikasjonskanaler. Forslag som skal behandles på generalforsamlingen skal være hovedstyret i hende senest to uker før generalforsamlingen. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan behandle forslag som ikke er oppført på saklisten ved 2/3 kvalifisert flertall.

---

#### **§ 4.1.1 Generalforsamlingens oppgaver**

Ved ordinær innkalling skal generalforsamlingen:

- Behandle årsberetning
- Behandle revidert regnskap
- Behandle innkomne forslag
- Vedta budsjett
- Fulle stillinger på valg j.f. §4.2.2

#### **§ 4.1.2 Innkalling til ordinær Generalforsamling**

Hovedstyret plikter å planlegge, arrangere og kalle inn medlemmene til en årlig generalforsamling.

#### **§ 4.1.3 Innkalling til ekstraordinær generalforsamling**

Det kan kalles inn til ekstraordinær generalforsamling dersom hovedstyret eller 1/3 av medlemmene krever dette. Innkalling skjer på samme måte som for ordinær generalforsamling, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinær generalforsamling gjennomføres utover dette på samme måte som ordinær generalforsamling, men kan bare behandle forhåndsinnsendte saker.

#### **§ 4.2 Hovedstyret**

Hovedstyret er linjeforeningens nest øverste organ, og skal styre Ægir i henhold til vedtekter, retningslinjer, samt vedtak fattet av generalforsamlingen. Hovedstyret trer inn 30 dager etter ordinær generalforsamling, og trer av 30 dager etter neste ordinære generalforsamling. Avtroppende hovedstyre skal bistå det nye hovedstyret gjennom høstsemesteret, og plikter å skrive erfaringsrapporter.

Hovedstyret kan fatte vedtak med alminnelig flertall. Alle medlemmer av hovedstyret har én stemme hver. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt. Hovedstyrets møter er i hovedsak lukket, men hovedstyret plikter å legge ut referat i etterkant på foreningens primære informasjonskanaler.

Hovedstyret innehar retten til å utføre redaksjonelle endringer av vedtektene.

---

#### **§ 4.2.1 Hovedstyrets sammensetning**

Hovedstyret består av:

- Styreleder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Leder for bedriftskomiteén
- Leder for arrangementkomiteén
- Faddersjef
- Kontorsjef
- PR-sjef

#### **§ 4.2.2 Signaturrett og prokurarett**

Styreleder, nestleder og økonomiansvarlig i hovedstyret innehar signaturrett i fellesskap. Alle medlemmer av hovedstyret innehar prokurarett hver for seg. I tillegg innehar Leder, Kasserer og Salgsansvarlig i Havbruksdagen prokurarett hver for seg.

#### **§ 4.2.3 Fratredelse av styreverv**

Dersom det oppstår en situasjon som stiller et medlem av hovedstyret indisponibel til å fortsette, plikter hovedstyret å finne en ny kandidat. Ved fratredelse av styreleder, overtar nestleder som styreleder.

#### **§ 4.2.4 Mislighold av verv**

Enhver Æse skal kunne stille mistillitsforslag mot medlemmer av hovedstyret. Mistillitsforslag skal leveres skriftlig til hovedstyret som plikter å behandle saken.

#### **§ 4.3 Retningslinjer**

Ved 2/3 kvalifisert flertall, kan hovedstyret vedta og endre retningslinjer i henhold til foreningens formål og vedtekter. Retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelig for medlemmer av foreningen. Medlemmer av hovedstyret innehar retten til å utføre redaksjonelle endringer i retningslinjene.



---

#### **§ 4.4 Komitéer**

En komité i linjeforeningen er et organ som skal driftes i henhold til foreningens formål. Komitéene skal bestå av leder og medlemmer, der leder plikter å drifte komiteen etter beste evne. Hovedstyret kan opprette eller nedlegge komiteer. Komitéene har frihet til å bestemme og endre egen understruktur i tillegg til ansvarsområder innad i komitéen.

#### **§ 4.5 Undergrupper**

Undergruppene skal være organer som har som hensikt å fremme interesser blant Ægirs medlemmer. Undergruppene skal driftes i henhold til foreningens formål, og skal rapportere til hovedstyret. Hovedstyret kan opprette og nedlegge undergrupper.

#### **§ 4.6 Tillitsvalgt**

Linjeforeningen skal ha en tillitsvalgt som er stemt frem på generalforsamlingen. Den tillitsvalgte skal ikke sitte i hovedstyret. Den tillitsvalgte plikter å følge opp saker fra linjeforeningens medlemmer, og skal ta disse videre til hovedstyret. Hovedstyret kan sammen med den tillitsvalgte bli enig om hvordan innkommende saker skal tas imot og håndteres.

### **§ 5 Havbruksdagen**

Havbruksdagen er Ægirs karrieredag. Havbruksdagen er organisert under Ægir med et eget styre. Styret i Havbruksdagen plikter å drifte Havbruksdagen i henhold til Ægirs vedtekter, og skal rapportere jevnlig til Hovedstyret.

#### **§ 5.1 Styremedlemmer**

Styret i havbruksdagen består av følgende verv:

- Leder
- Kasserer
- Salgsansvarlig
- Markedsføringsansvarlig
- Service- og logistikkansvarlig
- Programkoordinator

---

## **§ 5.2 Valgmøte**

Valg av styret i Havbruksdagen skal gjennomføres ved et årlig Valgmøte for alle Ægirs medlemmer. Styret i Havbruksdagen plikter å planlegge, kalle inn til og arrangere Valgmøtet i samarbeid med Hovedstyret, samt fylle alle stillinger på valg §5.1. Valget skal foregå demokratisk med alminnelig flertall blant oppmøtte medlemmer.

### **§ 5.2.1 Nytt styre**

Gammelt styre i Havbruksdagen plikter å gjennomføre erfaringsoverføring og levere erfaringsrapport. Nytt styre trer inn 30 dager etter Valgmøte og trer av 30 dager etter neste valg møte. Det forventes at gammelt styre er behjelpelig frem til årsskiftet ved spørsmål og avklaringsbehov.

## **§ 5.3 Økonomi**

Ægir Linjeforening er økonomisk ansvarlig for Havbruksdagen. Havbruksdagens midler skal brukes i henhold til Ægir Linjeforenings vedtekter og retningslinjer. Overskuddet fra Havbruksdagen skal fordeles mellom Ægir Linjeforening og Havbruksdagen. 50%+/-10% av overskuddet skal gå til Ægir Linjeforening. Fordelingen av overskuddet gjøres i samarbeid mellom Økonomiansvarlig og Kasserer.

Overskuddet som går til Ægir skal brukes i henhold til §5.3.1.

---

### **§ 5.3.1 Bruk av overskudd**

- All bruk av midler skal foregå i henhold til Ægir sine vedtekter og retningslinjer.
- Midlene skal ikke brukes på arrangementer som kan klassifiseres som “fester”. Det er tillatt med mindre mengder alkohol på gjeldende arrangementer, men dette skal ikke være hovedformålet eller hovedaktiviteten.
- Midler skal heller ikke gå til innkjøp av alkohol.
- Midler skal ikke dekke kostnader for deltakere som ikke er Æser.
- Der det er fornuftig skal innkjøp av utstyr prioriteres over innleie av utstyr. Innkjøpt utstyr skal eies av Ægir Linjeforening og forventes å gi nytteverdi over flere år.

Dersom Hovedstyret og Havbruksdagenstyret finner dette hensiktsmessig, kan opptil 20% av overskuddet brukes i forbindelse med immatrikuleringsball eller Gilde.

## **§ 6 Økonomi**

Foreningsmidler skal brukes i henhold til foreningens formål.

### **§ 6.1 Økonomiansvarlig**

Økonomiansvarlig kan overstyres ved kvalifisert 2/3 flertall i hovedstyret. Økonomiansvarlig plikter å legge frem en årsberetning for linjeforeningens økonomi under generalforsamlingen.

### **§ 6.2 Refusjon**

Medlemmer av linjeforeningen kan motta refusjon for utgifter i forbindelse med linjeforeningsdriften. Utleget med dokumentasjon gis skriftlig eller elektronisk til økonomiansvarlig inntil 14 (fjorten) dager etter utgiften fant sted. Fristen kan utvides etter avtale med økonomiansvarlig.

### **§ 6.3 Lån av utstyr og erstatningsrett**

Linjeforeningen stiller seg ikke erstatningspliktig for lånt utstyr med mindre det foreligger en skriftlig avtale mellom utlåner og hovedstyrets økonomiansvarlig. Ved lån av utstyr med verdi over 20 000 NOK kreves også signatur fra hovedstyrets styreleder.

---

## **§ 7 Oppløsning**

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinær generalforsamling, og krever 2/3 kvalifisert flertall.

### **§ 7.1 Fordeling av midler**

Foreningens formue skal overføres til fakultetet på en egen konto, og oppbevares der i 3 (tre) år til en eventuell opprettelse av ny linjeforening. Dersom det ikke opprettes en ny linjeforening i løpet av disse tre årene, vil formuen etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som generalforsamling bestemmer.

Ingen Æser har krav på foreningens midler eller andel av disse.

---

## § 0 Definisjoner

**Simpelt flertall** for et standpunkt oppnås når et forslag får flest stemmer. Det er ikke nødvendig å oppnå over 50 prosent av stemmene (alminnelig flertall).

**Alminnelig flertall** innebærer et flertall av de avgitte stemmer. Med andre ord vil en beslutning kreve mer enn 50 prosent av forsamlingen. Det stilles ikke krav til at et bestemt antall stemmeberettigede må være til stede.

**Kvalifisert flertall** oppnås i en forsamling dersom en på forhånd tallfestet majoritet i en forsamling stemmer for noe quorum. Det kvalifiserte flertallet er vanligvis 2/3 hvis ikke annet er spesifisert, men kan også være 3/4 eller 9/10.